

SWISSNOSO- SSI MODULE - BENUTZERHANDBUCH

<http://www.swissnoso.ch>

SURGICAL SITE INFECTION - FUER TEILNEHMER - DATENEINGABE - > [Hier geht's zur Dateneingabe](#)

SwissNOSO Surgical Site Infection Module

Benutzername Passwort

[Passwort vergessen](#) [Neuer Benutzer](#)



Willkommen im SwissNOSO Module

Prévention des infections liées au système de santé en Suisse
Prävention der nosokomialen Infektionen im Schweizer Gesundheitswesen
Prevenzione delle infezioni correlate alla assistenza sanitaria in Svizzera

Version – 1.0 -

INHALTSVERZEICHNIS

SWISSNOSO- SSI MODULE - BENUTZERHANDBUCH	1
1. GENERELL	3
1.1. Umgebung.....	3
1.2. Help	3
1.3. Fall basierte Dokumentation	3
1.4. CRF - Case Report Form - Nummer obligatorisch.....	3
1.5. Funktionen in MEMdoc.....	3
1.6. Unterstützte Sprachen	4
1.7. Bearbeitungsstatus der Formulare (CRF)	4
1.8. Funktionen in MEMdoc - Profile und Rollen - Zugriffsberechtigungen	4
1.9. Werkzeuge in MEMdoc	4
1.10. Dokumentieren aus mehreren Kliniken gleichzeitig.....	5
2. REGISTRIERUNG.....	6
2.1. Registrierungsschritt	6
2.2. Abschluss Registrierung	7
2.3. Freischaltung des Benutzerzugangs - Validierung	7
2.4. Passwort vergessen	7
2.5. Passwort ändern.....	7
3. PATIENTENDATEN ANLEGEN	8
3.1. Neuen Patienten erfassen - CRF generieren.....	8
4. PATIENTENDATEN SUCHEN	9
4.1. Schnellsuche - CRF.....	9
4.2. Detailsuche - CRF.....	10
5. FORMULARDATEN	11
5.1. Neues CRF-Formular anlegen.....	11
5.2. CRF-Formular ‚abschliessen‘ (submitten).....	12
5.3. Existierendes Formular bearbeiten - komplettieren	12
5.4. Validierung der Daten - Ausblendung	12
5.5. Validierung der Daten - Fehlerliste	13
6. KLINISCHE FUNKTIONEN	14
6.1. Datenexport - Berechtigung	14
6.2. Datenexport - Exportoptionen	14
6.3. Datenexport - Verfügbare Exporte	16
6.4. Datenexport - Exportformat	16
6.5. Online - Statistiken - Generell.....	17
6.6. Online Statistiken - Vergleich mit Pool - Beispiel.....	17
7. BENUTZERVERWALTUNG.....	19
7.1. Konto modifizieren.....	19
7.2. Profil einsehen / hinzufügen	19
8. ADMINISTRATION	20
8.1. Einstellungen der Klinik der Abteilung	20
8.2. Benutzeraktivitäten	20
8.3. Kliniken und Benutzer verwalten	20

1. GENERELL

1.1. Umgebung

Das SwissNOSO Register ist integriert in die Datenbank MEMdoc des Institutes IEFM der Universität Bern, Schweiz. MEMdoc ist eine webbasierte Applikation. Sie läuft auf PC mit Browser IE8+ oder Firefox, resp. auf MAC Safari.

1.2. Help

- F5:** Im Falle eines Problems klicken Sie auf Ihrer Tastatur die Taste F5. Dies bewirkt ein Refresh.
? Seitenspezifische Hilfen finden Sie jeweils durch Klick auf ‚?’ in Ecke oben rechts in der Applikation.
Mouse Rollover Durch Positionieren der Maus auf einer Ikone(Bild) ersehen Sie die dahinterstehende Funktionalität.

1.3. Fall basierte Dokumentation






Im SwissNOSO SSI Module wird ein Fall basierte Online-Dokumentation postoperativer Wundinfektionen in CH-Kliniken vorgenommen. Es existiert ein Online CRF (Case Report Form - Fall) pro dokumentierte Intervention resp. Beobachtung. Die MEMdoc-Modul Technologie erlaubt es, die erhobenen Daten Datenschutzkonform d.h. getrennt zu speichern. Daten, welche Rückschlüsse auf Institutionen, Ärzte, Patienten erlauben (Sex, Geburtsdatum) werden separat auf einem Modulserver gespeichert, während die pseudonymisierten klinischen Daten (nur Geburtsjahr) an den Zentralserver gesandt werden. Der Zugriff auf die Daten wird über ein hierarchisches Rollenkonzept gesteuert.

1.4. CRF - Case Report Form - Nummer obligatorisch




Die CRF-Nummer ist der Schlüssel für das physische Dokument. Sie besteht aus einem bis zu 5-stelligen Code für die Institution gefolgt von einer 8-stelligen Fallnummer (99999-00000999). Die CRF-Nummer wird nur im Modulserver gespeichert. In der zentralen Datenbank existiert ein one-way Hashcode der CRF-Nummer. Die Verknüpfung der zwei Datensets erfolgt über eindeutige applikationsinterne Schlüssel. Eine Datenverknüpfung kann nur durch eine autorisierte Person vorgenommen werden.

1.5. Funktionen in MEMdoc

Wenn Sie den Cursor auf einer Ikone positionieren (roll over), erhalten Sie eine Hilfe, nämlich: **aus der Patienten-Liste:**



- | | | |
|---|---------------|---|
|  | Formularliste | Hinzufügen, Ansehen und modifizieren des elektronischen Formulars |
|  | Demografie | Ansehen und modifizieren Demografie des CRF (Geburtsdatum) |
|  | E-Formular | Direktes Hinzufügen eines elektronischen Formulars |
|  | OMR Formular | Direktes Hinzufügen eines OMR Formulars |
|  | Löschen | Löschen der Demografie des CRF (nur möglich wenn sämtliche Formulare vorher gelöscht wurden). |

Aus der Formularliste:

- | | | |
|---|---------|--|
|  | Ansehen | Einsehen / Editieren / Vervollständigen eines CRF |
|  | Drucken | Drucken eines CRF |
|  | Löschen | Löschen eines noch nicht ‚abgesandten‘ CRF (Eintrag rot) |









-  Balken dunkelgrau mit Funktionalität - Klick in Balken bewirkt Öffnen einer Auswahl

1.6. Unterstützte Sprachen

Die Applikation arbeitet in den Sprachen . Durch Klick auf die entsprechende Sprache (Seite unten rechts) wird diese aktiviert. Ein Klick auf  (oben rechts) erlaubt eine Vergrößerung/Verkleinerung der Bildschirmanzeige.

1.7. Bearbeitungsstatus der Formulare (CRF)

Ein Formular unterscheidet 3 unterschiedliche Bearbeitungs-Status: ersichtlich in der Formularliste des CRF:

Status Subformular	Status Formular	Beschreibung
		Subformular ist noch nicht ausgefüllt/beantwortet
		Subformular ist partiell ausgefüllt, jedoch noch nicht gespeichert. ** Bei Schliessen des Falles (zurück zur Formularliste) und Wiederöffnen des Falles, sind die nicht gespeicherten Informationen verloren. Bei blosssem Wechseln von Subformularen innerhalb des offenen Falles bleiben sie erhalten.
		Subformular gespeichert, es fehlen jedoch Informationen
		Subformular komplettiert und gespeichert
		Aenderung von Informationen in bereits gespeichertem Subformular. ** wie oben.
		inkomplett, Formular zu komplettieren, Eintrag rot in Formularliste
		komplett, Formular ‚zu senden‘, Eintrag rot in Formularliste (zu schliessen, editierbar)
		komplett, Formular ‚abgesandt‘, Eintrag schwarz in Formularliste d.h. abgeschlossen, nicht mehr editierbar, Fall erscheint in Online Statistik

1.8. Funktionen in MEMdoc - Profile und Rollen - Zugriffsberechtigungen

In MEMdoc werden unterschiedliche Profile mit unterschiedlichen Berechtigungen unterschieden. Diese Profile sind parametrisierbar (customizable) innerhalb eines Moduls/einer Institution/eines Departments. Die Profile sind:

- **Modul Administrator** - Benutzerverwaltung - Öffnen von Fällen (Koordinator SwissNOSO)
Online Statistiken - Vergleiche mit anonymisiertem Pool
- **Klinischer Administrator** - Datenexport - Online Statistiken Fälle eigene Klinik
- **Arzt** - Dateneingabe - Finales ‚Absenden‘ (Submit) - Online Statistiken der eigenen Fälle
- **Dateneingabe-Mitarbeiter** (Nurse) - Dateneingabe - Finales ‚Absenden‘ (Submit)

Bei der Registrierung legt der Benutzer das Profil ‚Klinischer Administrator‘ resp. ‚Arzt‘ oder aber ‚Dateneingabe-Mitarbeiter(Nurse)‘ an. Ein Benutzer kann eines oder mehrere Profile gleichzeitig wahrnehmen. Die Berechtigungen innerhalb der Applikation sind profilabhängig. Der Studienkoordinator validiert jedes Profil d.h. jeden Studienzugang. Der Zugang zu den Funktionen in MEMdoc ist profilabhängig.

Um die eigenen Daten auf Ihren lokalen Rechner ‚herunterladen‘ zu können, muss der Benutzer über ein Profil ‚Klinischer Administrator‘ verfügen.

Mit einem Profil ‚Arzt‘ sowie ‚Dateneingabe-Mitarbeiter‘ kann der einzelne Fall finale abgesandt werden (submit). Abgeschlossene Fälle sind wohl einsehbar, jedoch nicht mehr modifizierbar. Das Profil ‚Arzt‘ hat zudem die Berechtigung, online Statistiken über die eigenen Fälle durchzuführen.

1.9. Werkzeuge in MEMdoc

Nach dem Einloggen in MEMdoc ersehen Sie die vertikale Applikations-Navigationsleiste links. Diese ist profilabhängig aufgebaut und gibt Ihnen Zugang zu Ihren Werkzeugen in MEMdoc:

- **Dateneingabe** - Neuer Patient - Patienten suchen
- **Klinische Funktionen** - Online Statistiken - Formularanzeige
- **Administration** - Einstellungen der Klinik - Einstellungen der Abteilung - Anwender-Aktivitäten
- **Anwenderverwaltung** - Konto modifizieren (Passwort ändern) - Profil hinzufügen

Die einzelnen Menüpunkte in der Navigationsleiste öffnen sich durch Mausclick.

Unter **Anwenderaktivitäten** ersehen Sie eine Zusammenfassung der unter Ihrem Login angelegten Fälle im SwissNOSO Register sowie deren Bearbeitungsstatus.

1.10. Dokumentieren aus mehreren Kliniken gleichzeitig

Falls Sie in mehreren Kliniken registriert sind, wählen Sie nach dem Login durch Klick in den grauen Balken rechts neben Ihrem Loginnamen durch die Anwahl der betreffenden Klinik die Klinik aus, in der Sie arbeiten möchten.

2. REGISTRIERUNG

2.1. Registrierungsprozess

Die Registrierung eines neuen Benutzers erfolgt in einem Schritt. Klicken Sie auf der Login Seite auf «**Neuer Benutzer**».

SwissNOSO Surgical Site Infection Module

Benutzername Passwort

[Passwort vergessen](#) [Neuer Benutzer](#)



Willkommen im SwissNOSO Module

Prévention des infections liées au système de santé en Suisse
Prävention der nosokomialen Infektionen im Schweizer Gesundheitswesen
Prevenzione delle infezioni correlate alla assistenza sanitaria in Svizzera

Vervollständigen Sie Ihre Registrierung, indem Sie Ihren inskünftig zu verwendenden:

- **Benutzernamen und Passwort**
- **Vorname, Name, Geburtsdatum, Emailadresse, Sprache**
- **sowie das gewünschte Profil erfassen**

* Pflichteingaben

Benutzer

Benutzername *

Passwort *

Passwort nochmals eingeben. *

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum *

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an. Diese wird benötigt, um die Registrierung zu bestätigen.

E-Mail *

Sprache *

Telefon 1

Telefon 2

Akademischer Grad

Titel

Profil

Profil *

Land *

Stadt *

Klinik *

Abteilung *

Sollten die Stadt / Klinik noch nicht im Menu erscheinen, klicken Sie auf ‚**Hinzufügen**‘ und speichern die entsprechenden Informationen. Die Registrierung resp. Erfassung der Klinik ist ein einmaliger Schritt.


Im Feld Abteilung kommt die **SwissNOSO-Nr.** zu stehen. Dies wird bei der ersten Registrierung einer Klinik benötigt.

Bei der Erfassung der Klinik wird der ‚Kliniktyp‘ gefragt. Hier erfassen Sie 1, 2 oder 3.

- **1** Universitätsklinik
- **2** Oeffentliches Spital, nicht universitär
- **3** Privatklinik

2.2. Abschluss Registrierung

Schliessen Sie Ihre Registrierung ab, indem Sie das **Sicherheitsbild** eingeben, die **Vertraulichkeitserklärung** bestätigen und **«Speichern»**.

Profil	
Profil	* <input type="text" value="Arzt"/>
Land	* <input type="text" value="Schweiz"/>
Stadt	* <input type="text" value="Bern"/>
Klinik	* <input type="text" value="Lindenhofspital"/>
Abteilung	* <input type="text" value="291"/>
Validierung	
	
Sicherheitsbild	* <input type="text" value="60U3GDJ"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die Vertraulichkeitserklärung gelesen und erkläre mich damit einverstanden.	
<input type="button" value="Senden"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

2.3. Freischaltung des Benutzerzugangs - Validierung

Ihre Registrierung wird anschliessend von einem übergeordneten Profil **validiert**, in diesem Fall vom SwissNOSO Modul-Administrator. Letzterer wird per Email von einer neuen Registrierung informiert.

Nach Durchführung der Validierung können Sie mit Ihrer Dokumentationstätigkeit beginnen. Gehen Sie auf:

-> www.SwissNOSO.ch

SURGICAL SITE INFECTION – FUER TEILNEHMER – DATENEINGABE -> **Hier geht's zur Dateneingabe**

Wählen Sie sich ein mit Ihrem in Registrierungsschritt 2.1 definierten **«Benutzername»** und **«Passwort»**.

2.4. Passwort vergessen

Klicken Sie aus **«Passwort vergessen»** auf der Login Seite und folgen Sie der Instruktion.

2.5. Passwort ändern

Loggen Sie sich ein und klicken Sie auf **«Anwenderverwaltung – Passwort ändern»**.

Daten eingeben	Konto modifizieren	
Klinische Funktionen	Passwort ändern	
Administration	Benutzername	<input type="text" value="demo"/>
Anwenderverwaltung	Vorname	<input type="text" value="Muster"/>
■ Konto modifizieren		Nachname

3. PATIENTENDATEN ANLEGEN

3.1. Neuen Patienten erfassen - CRF generieren

Daten eingeben -

- Neuer Patient

Klicken Sie auf « **Neuer Patient** » in der vertikalen Navigationsleiste links.

Tragen Sie Geburtsdatum und Sex, online in die entsprechende Maske ein.



Schliessen sie diesen Vorgang ab durch Klick auf « **Speichern** ».



Bestätigen Sie durch Klick auf « **OK** » die Speicherung der Patientendaten.

Sie gelangen nun automatisch in die Formularleiste des neuen Patienten. Die « **CRF-Nr.** » dieses Falls wird automatisch von der Applikation generiert.



1. Klicken Sie auf « **E-Formular** » um ein neues CRF-Formular online anzulegen.

Die Instruktionen zum Eintragen eines Online CRF finden Sie unter **Punkt 5.1**

4. PATIENTENDATEN SUCHEN

4.1. Schnellsuche - CRF

Daten eingeben -

- Patienten suchen

Klicken Sie auf « **Patient suchen** » in der vertikalen Navigationsleiste links um die folgende Suchmaske zu erhalten. Die **Schnellsuche** entspricht der Suche durch

- « CRF »,
- oder Teilstring von CRF (**Beispiel *0120**)
- « Geburtsdatum »

Patienten suchen ⓘ

Schnellsuche *0120 1

1. Geben Sie die « **CRF** » resp. einen Teil der CRF (*** plus letzte vier Nummern**) oder Geburtsdatum ins Suchfeld ein und klicken Sie auf « **Suchen** » und Sie gelangen direkt in die Formularliste des Patienten.
2. Aus der Formularliste
 - Können Sie ein neues E-Formular anlegen indem Sie auf « **E-Formular** » klicken, oder
 - ein bestehendes Formular öffnen/bearbeiten, indem Sie auf die Ikone klicken.

Patienten suchen ⓘ

CRF Nummer: 000-0000120, 11.11.1982, Weiblich

Formularliste

Sortieren nach





<input type="checkbox"/>	SwissNOSO SSI Programm	01.01.2010	<input type="button" value="Öffnen"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
	Formular (CRF)	4 Kaiserschnitt, Follow-up 30 Tage, Infektion: ja	

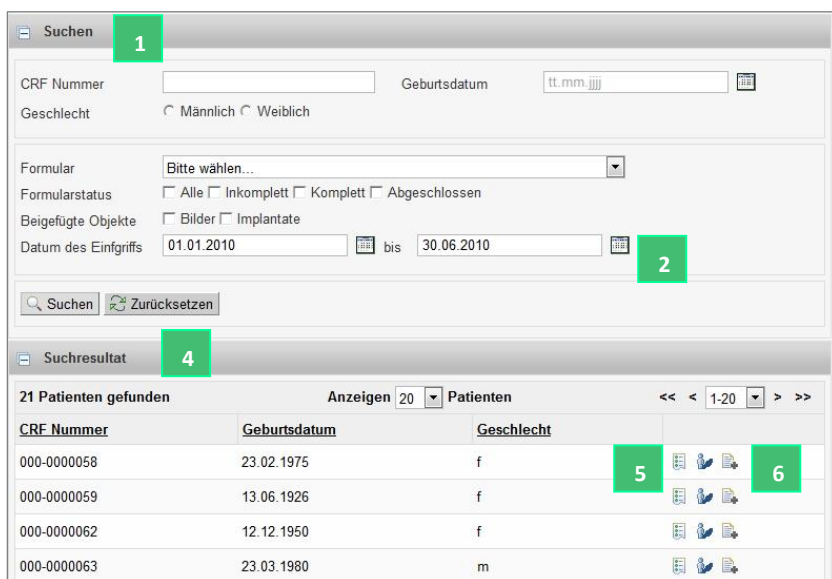
4.2. Detailsuche - CRF

Daten eingeben -

- Patienten suchen









Klicken Sie auf « **Patient suchen** » in der vertikalen Navigationsleiste links.

1. Öffnen Sie das Detailsuchfenster durch Klick auf 
2. Geben Sie Ihre Suchkriterien ein: in unserem Beispiel ‚01.01.2010 – 30.06.2010‘
3. Klicken Sie auf « **Suchen** »
4. Sie erhalten das Suchresultat nach Abschluss der Suche online angezeigt.
5. Durch Klick auf  gelangen Sie in die Formularliste eines Patienten, um dort ein E-Formular zu
6. Durch Klick auf  hängen Sie dem Patienten aus dieser Umgebung ein elektronisches Formular an. Auf dieser Ebene erscheint auch  um einen Patienten zu löschen (nur möglich, wenn zuvor sämtliche Formulare des entsprechenden Patienten gelöscht wurden).



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- 1**: Search window title.
- 2**: Search criteria input fields for 'Datum des Eingriffs' (01.01.2010 bis 30.06.2010).
- 3**: Search button.
- 4**: Search results section title.
- 5**: Action icons for a patient entry.
- 6**: Action icon for deleting a patient.

CRF Nummer	Geburtsdatum	Geschlecht		
000-0000058	23.02.1975	f		
000-0000059	13.06.1926	f		
000-0000062	12.12.1950	f		
000-0000063	23.03.1980	m		



5. FORMULARDATEN

5.1. Neues CRF-Formular anlegen

Um ein neues elektronisches Formular anzulegen aus der Formularliste:

1. Klicken Sie auf « **E-Formular** », sehen Sie unter Punkt 3.1

Aus der Patientenliste:

2. Ikone  in der Patientenliste können Sie dem entsprechenden Patienten direkt ein elektronisches CRF-Formular anhängen
3. Ikone  in der Patientenliste gelangen Sie in die Formularliste des entsprechenden Patienten. Um ein existierendes Formular zu öffnen, einsehen, komplettieren, editieren, drucken.

Nach Anlegen eines neuen elektronischen Formulars werden Sie ins elektronische Formular geführt.

Sie sehen die **Struktur des Formulars**, das Sie ausfüllen werden, in unserem Beispiel:

- Aufnahme
- Operation
- Austritt
- Nachkontrolle 1Monat/1Jahr
- Infektion (falls vorhanden)

Bei Haupteingriffe ‚TP Hüfte oder Knie‘ erscheint zusätzlich eine Nachkontrolle nach 30 Tagen, gefolgt von Infekt nach 30 Tagen falls vorhanden.

Bei Haupteingriff ‚Herzchirurgie mit Implantat‘ erscheint zusätzlich eine Nachkontrolle nach 30 Tagen, gefolgt von Infekt nach 30 Tagen falls vorhanden. Bei Haupteingriff Herzchirurgie 45 wird des Weiteren ein allenfalls vorhandener Sekundärinfekt nach 30 Tagen erfasst.

1. Durch Klicken auf den jeweiligen grauen Balken springen Sie in den entsprechenden Teil des Formulars. Der Aufbau ist modular und in Abhängigkeit von bestimmten Informationen Die **Ampel** gibt Auskunft darüber, ob ein Subformular komplettiert ist, siehe 1.4 Sie werden automatisch ins nächste Subformular geführt.
2. « **Speichern** » Sie jedes Subformular nach dessen Ausfüllen. Das erfolgreiche Speichern eines Subformulars wird bestätigt; klicken Sie auf « **Fenster schliessen** ».
3. Hier gelangen Sie zurück zur Formularliste.



28.03.1978, Männlich,
CRF Nummer : 000-0000125

SwissNOSO SSI Programm Formular (CRF) Inkomplett

Nationales Programm zur Erfassung der postoperativen Wundinfektionen


- Aufnahme **1**
- Operation
- Austritt

AUFNAHME
Angaben zur Aufnahme

1. Aufnahmedatum
01.01.2012

3

5.2. CRF-Formular ,abschliessen' (submitten)

Sobald Sie ein Formular vollständig ausgefüllt haben, das heisst alle Ampeln  sind, erscheint erst der Knopf « **Abschliessen** », der Formularbearbeitungsstatus ist ,**Komplett**'.

1. Klicken Sie auf « **Abschliessen** » bewirkt einen Abschluss, ein Einfrieren des Falles. Er kann fortan wohl noch angesehen, ausgedruckt jedoch nicht länger modifiziert werden. In der online Statistik werden nur ,abgeschlossene - submitted' Fälle berücksichtigt.






The screenshot shows the 'SwissNOSO SSI Programm Formular (CRF)' interface. At the top right, it says 'Komplett' with a green dot. Below this, there is a green box with the number '1' and a button labeled 'Abschliessen'. The form contains several sections: 'Aufnahme', 'Operation', 'Austritt', and 'Letzter Follow-up nach 1 Monat / 12 Mte.'. Below these are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'. A section titled 'FOLLOW-UP 1 MONAT / 1 JAHR' contains two input fields: '1. Interview-Datum' with the value '08.01.2012' and '2. Follow-up Dauer'.

Der Fall erscheint fortan nicht länger als roter sondern als schwarzer Eintrag in der Formularliste.

5.3. Existierendes Formular bearbeiten - komplettieren

Um ein existierendes Formular zu bearbeiten, gehen Sie zu Formularliste und

1. Klicken Sie auf:
 -  Öffnen, einsehen, komplettieren, editieren eines existierenden Formulars
 -  Drucken Formular
 -  Löschen Formular (solange nicht abgesandt - submitted)



The screenshot shows the 'Patienten suchen' interface. At the top right, there is a button 'zurück zur Suchfunktion' with a question mark. Below this, there is a search bar with the text 'CRF Nummer: 000-0000120, 11.11.1982, Weiblich'. Below the search bar is a section titled 'Formularliste'. It contains a dropdown menu for 'Sortieren nach' with the text 'Bitte wählen...'. Below the dropdown is a table with one row: 'SwissNOSO SSI Programm' with a green dot, '01.01.2010', '4 Kaiserschnitt, Follow-up 30 Tage, Infektion: ja', and a green box with the number '1'. To the right of the table are icons for opening, printing, and deleting the form.

5.4. Validierung der Daten - Ausblendung

Ersehen Sie aus dem Beispiel ANTIBIOTIKA, wie die Validierung der Daten funktioniert. Ein Regelwerk, durchgeführt im Hintergrund der Applikation, lässt bei Logik ausgeschlossene und demzufolge nicht zu beantwortende Fragen / Bereiche in den Hintergrund treten. Sie sind nicht zu aktivieren. Fragen zu Antibiotika 2 und 3 sind ausgeschlossen, da offensichtlich nur ein Antibiotika verabreicht wurde.

Derselbe Mechanismus funktioniert ebenfalls für ausgeschlossene Antwortoptionen.

Beispiel Validierung: Folgefragen sind deaktiviert infolge Antwort in Frage 15.

ANTIBIOTIKA	
Falls kein Antibiotika verabreicht wurde, gehen Sie zu Frage 25 resp. klicken Sie direkt auf SPEICHERN	
15. i.v. Verabreichung von Antibiotika (24 Std. vor der Inzision - Operationsende)	
1	
Antibiotikum 1	
16. Art des Antibiotikums 1	
30 Cefazolin	
17. Uhrzeit der Gabe ATB1 (Stunde)	18. Uhrzeit der Gabe ATB1 (Minuten)
09	45
Antibiotikum 2	
19. Art des Antibiotikums 2	
20. Uhrzeit der Gabe ATB2 (Stunde)	21. Uhrzeit der Gabe ATB2 (Minuten)
Antibiotikum 3	
22. Art des Antibiotikums 3	
23. Uhrzeit der Gabe ATB3 (Stunde)	24. Uhrzeit der Gabe ATB3 (Minuten)

5.5. Validierung der Daten - Fehlerliste

Ferner erfolgt während dem **Speichervorgang** eine zusätzliche Validierung. Fehlende resp. konfliktbehaftete Markierungen werden in einem Fenster online angezeigt.

Das Subformular kann erst erfolgreich gespeichert werden, wenn die Daten die Validierung passieren.

6. KLINISCHE FUNKTIONEN

6.1. Datenexport - Berechtigung

Im SwissNOSO Register kann grundsätzlich nur der Benutzer mit Profil

- **Klinischer Administrator**


die Daten seiner Klinik/Kliniken exportieren.

6.2. Datenexport - Exportoptionen

Klinische Funktionen - Datenexport

Unter diesem Menüpunkt in der vertikalen Navigationsleiste links können die Daten vom berechtigten Benutzer exportiert werden.

Für den Benutzer, der in **mehreren Kliniken** registriert ist:

1. Der Klinische Administrator, der in multiplen Kliniken eingetragen ist, wechselt in die Klinik, deren Daten er exportieren möchte durch Klick auf  resp. direkt in den grauen Balken oben (Klinikanzeige). In der Folge werden die Kliniken aufgelistet.
2. Klick auf die Klinik, in der der Benutzer arbeiten möchte.
3. Fortfahren wie unter Punkt 4.

Für den Benutzer, der nur **in einer Klinik** registriert ist:

4. Klick auf **Klinische Funktionen – Datenexport**
5. Auswählen der Parameter: Formular, Fälle, Formularoptionen, Exporttyp aus den Auswahl Menus.

6.2.1. Auswahlmenu Formular

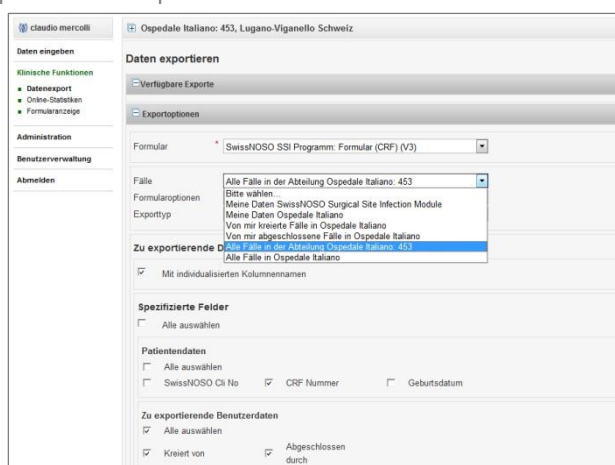
Wählen Sie nachstehendes Online Formular für den Datenexport Ihrer Daten.



Beim der Auswahl ‚SwissNOSO SSI Programm: Eingriff (V1)‘ handelt es sich um eine Vorversion. Die Daten erhoben in dieser ersten Version wurden sukzessive (nach submit) in die nächste Formularversion hineinmigriert.

6.2.2. Auswahlmenu Fälle

Wählen Sie immer die Option ‚Alle Fälle in der Klinik, Abteilung, SwissNOSO Nummer‘ um Ihre gesamten Fälle zu exportieren. Beispiel:



Erklärung zu den Auswahloptionen unter **Fälle** - es werden exportiert:

- Option 1: *Meine Daten SwissNOSO Surgical Site Infection Module***
Export aller ‚Meiner Daten‘ aus **gesamtem Module** = Datensätze, die Benutzer (Login) kreiert od. abgeschlossen hat
- Option 2: *Meine Daten ‘Klinikname’***
Export aller ‚Meiner Daten‘ aus **ausgewählter Klinik**= Datensätze, die Benutzer (Login) kreiert od. abgeschlossen hat
- Option 3: *Von mir kreierte Daten ‘Klinikname’***
Export Datensätze, die von Benutzer (Login) in **ausgewählter Klinik** kreiert wurden
- Option 4: *Von mir abgeschlossene Fälle ‘Klinikname’***
Export Datensätze, die von Benutzer (Login) in **ausgewählter Klinik** abgesandt (submit) wurden
- Option 5: *Alle Fälle in Abteilung ‘Klinikname’: ‘Abteilungsname’***
Abteilungsname entspricht bei SwissNOSO der SwissNOSO-Nr. Export **aller Fälle** der Abteilung ‚xxx‘ in Klinik ‚xxx‘
- Option 6: *Alle Fälle in ‘Klinikname’***
Export **aller Fälle** der Klinik ‚xxx‘

6.2.3. Auswahlmenu Formularoptionen

Bitte wählen Sie aus zwischen den Optionen:

- **Nur abgeschlossene Formulare exportieren**
- Komplette und abgeschlossene Formulare exportieren (auch diejenigen, die zwar komplett aber noch nicht abgeschlossen sind).
- Alle Formulare herunterladen

Sie werden für einen vollständigen Datenexport die Option ‚Alle Formulare herunterladen‘ wählen.

6.2.4. Auswahlmenu Exporttyp

Bitte wählen Sie aus zwischen den Optionen:

- **Anonymisiert** Klinik-, Patient related Informationen werden voll anonymisiert exportiert (nur Geburtsjahr, Sex zu Demografie exportiert)
- **Pseudonymisiert** Klinik-, Patient related Informationen werden gehashed exportiert (mehrere Exporte könnten noch verknüpft werden über die Hashcodes), jedoch Kein Rückschluss auf Institution und Patient möglich.
- **Personalisiert** Export mit Kliniknamen, SwissNOSO-Nr und CRF-Nr. Klinikintern Rückschluss auf Patient möglich.

Damit kann vollumfängliche Datenschutzkonformität gewährt werden.

Sie werden in für einen ‚In house‘-Export ‚Personalisiert‘ wählen.

6.2.5. Zu exportierende Daten

Klicken Sie immer auf

- **mit individualisierten Kolumnennamen**

Dadurch erhalten Sie im Export die von SwissNOSO definierten Kolonnenüberschriften (de, it, fr) im Exportfile. Die Exporte sind dadurch zusammen mit der Legende leicht zu interpretieren.

Die Auswahl unter ‚Spezifizierte Felder‘ ist nur angeboten, wenn man unter Exporttyp ‚Personalisiert‘ wählt.

6.2.6. Formular (CRF)

Zu exportierende Variablen aus dem Online Formular CRF.

Kompletter Datenexport - Sie sehen die gesamte Formularstruktur (alle Subformulare).

Klicken Sie

- in die Box links von **Formular (CRF)**, um sämtliche Felder des Online CRF's zu exportieren.

Partieller Datenexport - Sie sehen die gesamte CRF Formularstruktur (alle Subformulare).

Klicken Sie auf

- die Box links des **Subformularnamens**, um alle Variablen in diesem Subformular auszuwählen
- **einen Subformularnamen**, um die Variablen in diesem Subformular zu sehen und selektive anzuwählen



Subkollektive

Eine weitere Einschränkung von Subkollektiven ist im Exporttool nicht vorgesehen. Subkollektive jeglicher Art - z.B. Einschränkung Zeitraum - lassen sich in der Filterfunktion in Excel auf den exportierten Daten bewerkstelligen.

Klicken Sie auf den Knopf  **Daten exportieren** um den Datenexport auszulösen.

6.3. Datenexport - Verfügbare Exporte

Nach durchgeführtem Datenexport erscheinen die Exportfiles unter ‚**Verfügbare Exporte**‘. Durch Klick in den Balken werden die Exportfiles angezeigt. Klicken Sie auf:

-  um das Exportfile zu öffnen, lokal zu speichern
-  um das Exportfile zu löschen

Beispiel:



6.4. Datenexport - Exportformat

Beim Öffnen des zip Files erhalten Sie

- Datenexport (Format excel)
- Legende (Format excel)

Bei Doppelklick auf den Filenamen (xlsx) öffnet sich das Exportfile.

Beispiel Exportfile:

GESCHLECHT	HAUPTINGRIFF	DRITTEINGRIFF	IMPLANTAT	KONTAMINATIONSGRAD
2	5	0	0	3
2	5	0	0	2
1	5	0	0	2
2	5	0	0	2
2	2	0	0	2
1	2	0	0	3
2	5	0	0	2
1	5	0	0	2
1	2	0	0	3
2	5	0	0	2
1	6	0	0	2
2	6	0	0	2
1	5	0	0	2
2	6	0	0	2
1	6	0	0	4

Das File mit der Extension ‚...legend.xlsx‘ wird zur Interpretation des Exportfiles herangezogen. Die Kolonnenüberschriften im Exportfile stimmen überein mit der Legende.

Beispiel Legende:

24	Kontaminationsgrad	Kontaminationsgrad	1	I. sauber	
24	Kontaminationsgrad	Kontaminationsgrad	2	II. sauber-kontaminiert	
24	Kontaminationsgrad	Kontaminationsgrad	3	III. kontaminiert	
24	Kontaminationsgrad	Kontaminationsgrad	4	IV. infiziert	

6.5. Online - Statistiken - Generell

In den Online Statistiken sind ,nur abgeschlossene' Fälle berücksichtigt. Ferner

6.6. Online Statistiken - Vergleich mit Pool - Beispiel

Im nachstehenden Beispiel mache ich eine Analyse einer Frage in tabellarischer und grafischer Form:

- aller meiner Daten
- mit gesamtem Pool

Online-Statistiken

Formular: SwissNOSO SSI Programm: Formular (CRF) (V3)

Auswahl: Alle Fälle meiner Kliniken (1893 Fälle VS 93913 Fälle)

VS: Alle Fälle im Pool

Demografie (optional) Geschlecht: Alle

Einschlussabfrage (optional)

Ausgabe: 1 Frage

Formular (CRF)

Aufnahme

Operation

Alter des Patienten bei OP (Jahre, wird berechnet) Geschlecht

ASA-Score Haupteingriff

Sekundäreingriff Dritteingriff

Geplante Operation Implantat

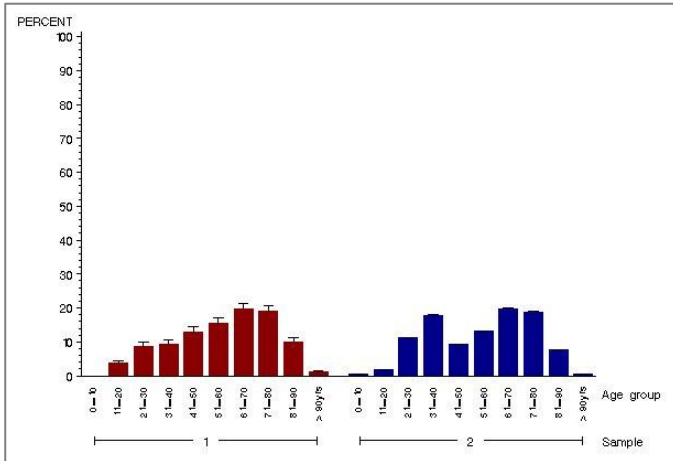
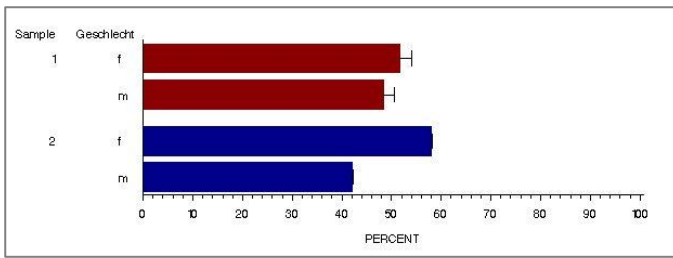
Klick auf **Statistik ausführen** (Seitenende), Voreinstellung ist ,deskriptive' Statistik.

6.6.1. Resultat - Online Output

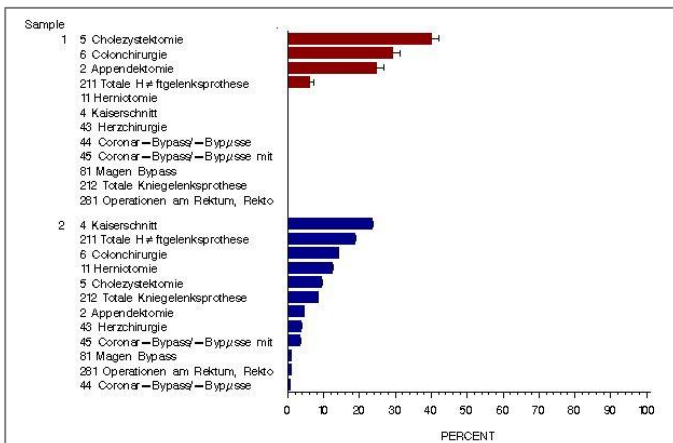
Die Online Resultate können mit rechtem Mausklick - Copy&Paste - in ein z.B. Wordfile kopiert werden.

Beispiel Online Grafiken und Tabellen:

Patienten			
Geschlecht			
Sample	Geschlecht	Frequency Count	Percent of Total Frequency
1	f	979	51.72
1	m	914	48.28
2	f	54435	57.96
2	m	39479	42.04



Haupteingriff		
Sample	Frequency Count	Percent of Total Frequency
1	5 Cholezystektomie	755 39.88
1	6 Colonchirurgie	554 29.27
1	2 Appendektomie	469 24.78
1	211 Totale Hüftgelenksprothese	115 6.08
2	4 Kaiserschnitt	22029 23.46
2	211 Totale Hüftgelenksprothese	17483 18.62
2	6 Colonchirurgie	13193 14.05
2	11 Herniotomie	11654 12.41
2	5 Cholezystektomie	8862 9.44
2	212 Totale Kniegelenksprothese	7882 8.39
2	2 Appendektomie	4153 4.42
2	43 Herzchirurgie	3457 3.68
2	45 Coronar-Bypass/-Byässe mit Venentransplantat	3186 3.39
2	81 Magen Bypass	747 0.80
2	281 Operationen am Rektum, Rektosigmoid und Perirektalgewebe	746 0.79
2	44 Coronar-Bypass/-Byässe	522 0.56



7. BENUTZERVERWALTUNG

Klicken Sie auf « **Benutzerverwaltung** » in der vertikalen Navigationsleiste links.
Der Benutzer findet hier die nachstehenden Werkzeuge.

7.1. Konto modifizieren

Der Benutzer kann hier seine mit der Registrierung gespeicherten Informationen einsehen und falls erforderlich modifizieren, z.B. Emailadresse usw.

7.2. Profil einsehen / hinzufügen

Der Benutzer kann hier

- seine existierenden Profile und deren Status anzeigen sowie
- ein neues Profil in derselben oder einer anderen Klinik anlegen.

7.2.1. Passwort ändern

Der Benutzer kann hier falls gewünscht sein Passwort jederzeit ändern.

8. ADMINISTRATION

Klicken Sie auf « **Administration** » in der vertikalen Navigationsleiste links. Der Benutzer mit Profil ‚**Klinischer Administrator**‘ findet hier die nachstehenden Werkzeuge.

8.1. Einstellungen der Klinik der Abteilung

Der Benutzer kann hier seine mit Registrierung gespeicherten Klinik-Informationen einsehen und falls erforderlich modifizieren.

8.2. Benutzeraktivitäten

Der Benutzer kann hier die Aktivität der Benutzer aus seiner Klinik einsehen.

Beispiel:

3 Resultate		Anzeigen 5		Resultate		<< < 1-3 > >>		
Name	Letztes Login	Erstes Login	Formulare		Letztes kreiert	Letztes abgeschlossen	Erstes kreiert	Erstes abgeschlossen
super user	10.01.2013	06.01.2012	1	0 0 1	01.10.2012		01.10.2012	
Hans Muster	10.01.2013	06.01.2012	58	22 8 32	16.04.2012	04.04.2012	10.06.2009	18.11.2009
Marie Christine Eisenring	10.01.2013	06.01.2012	3	2 0 1	19.12.2012	31.10.2011	28.10.2011	31.10.2011
3 Resultate		Anzeigen 5		Resultate		<< < 1-3 > >>		

8.3. Kliniken und Benutzer verwalten

Der Benutzer mit Profil ‚Klinischer Administrator‘ kann mit diesem Werkzeug seine Benutzer administrieren. Eine Mouse Rollover Bewegung über die Bildchen beschreibt die dahinterstehende Funktionalität. So kann aus dieser Ebene ein Profil hinzugefügt oder ein Benutzer direkt angeschrieben werden:

- Kliniken/Benutzer überwachen/administrieren
- durch Klick auf den Balken mit dem Kliniknamen die Abteilungen öffnen
- darin die einzelnen Benutzer und deren Status und Profile anzeigen
- Profile von Benutzern falls erforderlich deaktivieren

10	SwissNoso DEMO Hospital	Basel	Schweiz	2	Hans Muster	Marie-Christine Eisenring
Abteilungs-Id		Abteilungsname ▲				
12		000				
Benutzer-ID	Benutzername ▲	Vorname	Nachname	Profil	Aktiviert	
17	demo	Hans	Muster	Administrator der Klinik		
17	demo	Hans	Muster	Arzt		
2	swissnoso	Marie-Christine	Eisenring	Administrator der Klinik		
2	swissnoso	Marie-Christine	Eisenring	Arzt		