

Swissnoso Dashboard

Questionnaire digital FFU

SwissRDL, Medical Registries and Data Linkage
Institute of Social and Preventive Medicine, Université de Berne

Contact: 031 684 59 66 / swissrdl@ispm.unibe.ch or
swissrdl_itsupport@ispm.unibe.ch

1. Questionnaire de suivi – objet du nouveau Dashboard

Les patients sont contactés via un formulaire de suivi 30 ou 90 jours après l'intervention.
Ce délai dépend du type d'intervention et si un implant a été utilisé.

Le questionnaire de suivi inclut en général 7 questions ou 4 questions dans le cas d'une chirurgie orthopédique.

Ces questions sont relatives à :

- Une ré-hospitalisation
- Des problèmes rencontrés avec la cicatrisation
- Des infections post-opératoires.

Le système de registre envoie automatiquement à tous les patients un courrier électronique ou un message via SMS contenant un lien menant à un questionnaire de suivi, lorsque l'adresse électronique ou le numéro de téléphone mobile sont renseignés.

Le questionnaire de suivi a pour objectif de réduire le nombre de patients à contacter par téléphone dans le cas où il n'y a aucun problème après l'opération.

Dans le cas où les patients doivent être contactés, le nouveau Dashboard affiche cette liste et l'utilisateur peut :

- Rechercher et filtrer les patients
- Sélectionner un patient et mettre à jour le formulaire médical
- Indiquer que le suivi du patient a été effectué

Il liste uniquement les patients à contacter par téléphone.

2. Accès depuis le système de registre

Les utilisateurs autorisés ont accès à une nouvelle entrée dans le menu intitulé « Dashboard » :

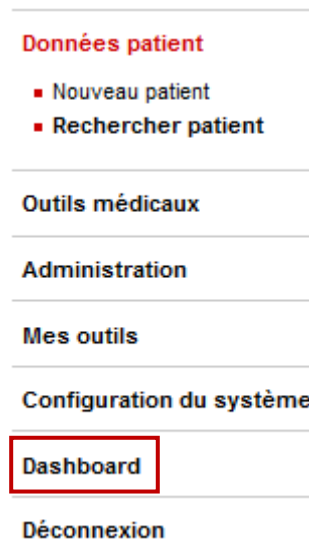


Figure 1 : Entrée du menu « Dashboard »

3. Fonctions principales du Dashboard

La barre supérieure du Dashboard propose des fonctions communes :

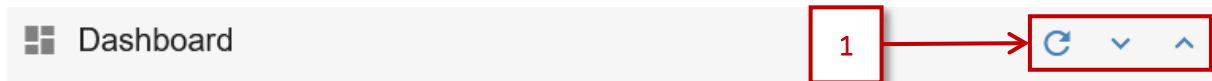





Figure 2 : Fonctions principales du Dashboard

1		Recharger le Dashboard
		Déplier tous les contenus
		Replier tous les contenus

4. Présentation du processus de suivi

Le système effectue régulièrement en tâche de fond l'analyse des formulaires des patients.

Il envoie automatiquement par courrier électronique ou SMS le message initial et les éventuels rappels. A réception d'un message, le patient est invité à remplir électroniquement un questionnaire de suivi.

Passé un certain délai, chaque patient :

- N'ayant pas répondu au questionnaire initial
- È n'ayant pas réagi au message de rappel
- Ou ayant déclaré un problème post-opératoire

Apparaît dans la liste des « patients à appeler ».



5. Patients à appeler

Ce tableau affiche uniquement les patients devant être contactés par téléphone en se basant sur leur date d'opération.

Il utilise la date d'opération pour sélectionner les patients avec l'intervalle de temps suivant :

- Date de début : date du jour - 6 mois
- Date de fin : date du jour – 1 mois

Ceci est l'intervalle de temps calculée par défaut.

Exemple :

Date du jour = 01/08/2021

Intervalle de recherche :

- Date de début = 01/02/2021 (date du jour – 6 mois)
- Date de fin = 01/07/2021 (date du jour – 1 mois)

Patients à appeler
Patients à appeler par téléphone
^

1 →

Sélection des patients à appeler

Intervalle de date d'opération
21/3/2021 – 21/5/2021

3 ← CRFs
Séparer les CRFs par des espaces, virgules ou points-virgules

4 ← Codes opérations
Séparer les codes par des caractères non numériques

Statut

À appeler

En cours d'investigation

Terminé

6 → Sélectionner

7 ← Réinitialiser

8 ← Opérations du 21/03/2021 au 21/05/2021

CRF	Date d'op.	Code op.	Statut	Implant	Téléphone	Actions
cyd0008	4/2/2021	211		✓	+33612345678	
cyd0006	4/2/2021	5		✗	+33612345678	
demo0001	4/27/2021	5		✓	+41795559135	
demo0003	4/2/2021	212		✗	+33612345678	
demo0004	4/20/2021	211		✓	+33612345678	











Patients par page: 5
1 – 5 sur 7
|< < > >|

9 →

10 →

11 →

Figure 3: Exemple de patients à appeler

1		Affiche ou masque le formulaire de « Sélection des patients à appeler »
		Recharge le contenu
2		Sélectionne l'intervalle de date d'opération souhaité : date du jour - 6 mois à date du jour - 1 mois par défaut
3		Saisir les CRFs souhaités, séparés par des caractères d'espacement, des virgules, ou des points-virgules
4		Saisir les codes d'opérations, séparés par des caractères non numériques (espaces par exemple)
5		Sélectionner les statuts de suivi souhaités
6		Valide le formulaire afin d'afficher les données correspondantes
7		Réinitialise le formulaire
8		Intervalle de date d'opération : valeur identique à [2] par défaut
9		Le cas du patient n'est pas encore traité
		Le cas du patient est en cours d'investigation
		Le cas du patient est clos
10		Opération sans implant
		Opération avec implant
11		Ouvre le formulaire du patient
		Marque le cas patient comme « En cours d'investigations »
		Marque le cas patient comme « Terminé »

6. Quels patients apparaissent dans le Dashboard

Le Dashboard présente les patients:


- Pour lesquels aucune information de contact n'a été entrée (téléphone portable ou courriel) ou pour lesquels ces informations étaient erronées. Ces cas apparaissent au 31^{ème} ou 91^{ème} jour post-opératoire.
- Qui n'ont pas répondu au questionnaire digital FFU après 15 jours (SMS/email initial + rappel après 7 jours). Ces cas apparaissent au 47^{ème} jour ou 107^{ème} jour post-opératoire.
- Qui ont répondu au questionnaire FFU avec un élément de réponse indiquant une suspicion d'infection.

Les patients qui ont répondu :

- Dans les 15 jours suivant l'envoi du questionnaire
- Par la négative à toutes les questions

N'apparaissent pas dans le Dashboard.



Important

Lorsque l'utilisateur marque un patient comme terminé en cliquant sur ce bouton  dans le Dashboard, cela veut dire que les étapes suivantes ont été effectuées :

- L'utilisateur a fait le suivi du patient
- L'utilisateur a clôturé et soumis le formulaire principal

La dernière étape est la plus importante.

En tâche de fond, Le système va vérifier ce patient, et il fera les étapes suivantes :

- Vérifier que le formulaire principal est clôturé et soumis
- Si oui -> enlève le patient du Dashboard
- Si non -> garde le patient dans le Dashboard et change l'icône  par 

7. Statistiques de suivi

Ce contenu propose des informations statistiques relatives aux statuts du processus de suivi.

Toutes les opérations, indépendamment de leur date, sont considérées par défaut. Cette statistique peut également inclure des patients qui n'ont jamais reçu de FFU en raison, par exemple, d'une erreur technique.

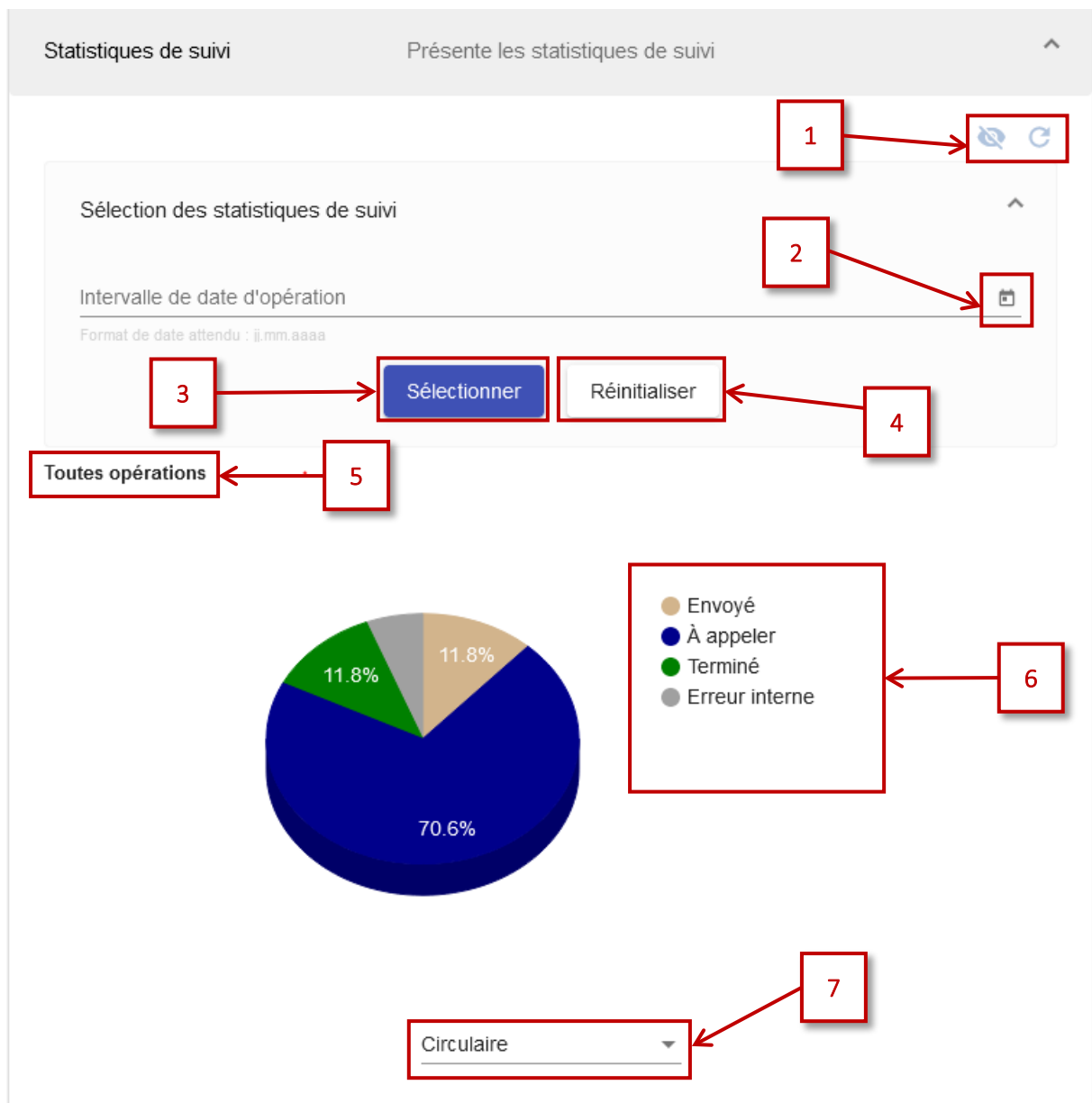




Figure 4: Exemple de statistiques de suivi

1		Affiche ou masque le formulaire de « Sélection des statistiques de suivi »
		Recharge le contenu
2		Sélectionne l'intervalle de date d'opération souhaité
3		Valide le formulaire afin d'afficher les données correspondantes
4		Réinitialise le formulaire
5		Intervalle de date d'opération : toutes les opérations par défaut
6		<p>Légende associée au graphique présentant les statistiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envoyé : Le questionnaire FFU a été envoyé. En attente d'une réponse du patient. • À appeler : Le questionnaire FFU a été envoyé ainsi qu'un rappel. En attente d'une réponse du patient. Aucune réponse reçue. Le patient doit être appelé. • Terminé le patient est complet et le formulaire de follow-up a été verrouillé par le système (s'il n'y avait aucun problème après l'opération) ou manuellement par l'utilisateur après avoir appelé le patient. • Erreur interne: Le patient est en erreur en raison d'un problème technique ou d'un cas d'utilisation non couvert par la procédure de gestion actuelle. Le patient apparaît dans le Dashboard comme patient à appeler.
7		Sélectionne de type de graphique parmi ceux suggérés