

# SWISSNOSO

## Swiss Clean Care Surgical Site Infection Module

## 1. REGISTRIERUNG und LOGIN

### Anmeldung als SwissNOSO Register Benutzer

Die Anmeldung/Registrierung zur Teilnahme am Register erfolgt in zwei Schritten (1.1 und 1.2). Starten Sie Ihren Internet Browser und gehen Sie entweder über die Homepage von swissNOSO [www.swissnoso.ch](http://www.swissnoso.ch), oder aber geben Sie in Ihrem Browser Adressfeld direkt <http://213.180.161.15> ein, um sich auf dem SwissNOSO-Modul zu registrieren.

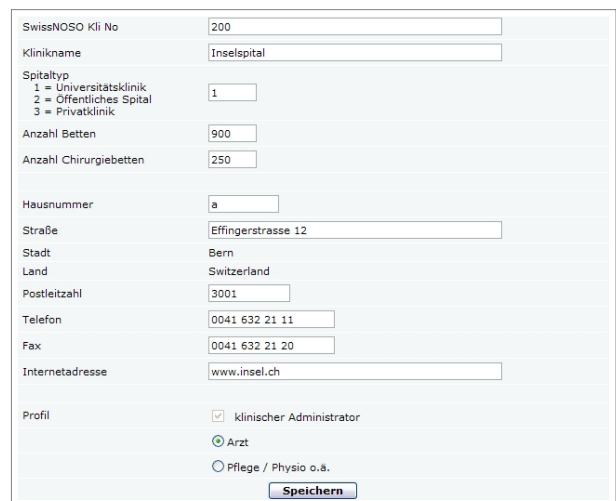
#### 1.1 Erster Registrierungsschritt

- Klicken Sie auf **"New User"**
- Füllen Sie die Registrierung vollständig aus und klicken Sie auf **WEITER**
- Ihre Login Informationen werden Ihnen an die angegebene Email-Adresse gestellt.
- Passwort vom automatisch zugeschickten E-Mail abholen.




#### 1.2 Zweiter Registrierungsschritt

- Sie müssen als erstes die zu verwendende **"SwissNOSO"** Klinik Nummer kennen
- Gehen Sie erneut zu <http://213.180.161.15>
- Geben Sie **"Benutzernamen"** und das per Email erhaltene **"Passwort"** ein.
- Wählen Sie nun Ihr Land – Ihre Stadt – sowie Ihre Klinik aus den Pulldown Menues aus.
- Falls Ihre Klinik noch nicht existiert klicken Sie auf 'Hinzufügen' und füllen nun nebenstehendes Formular online aus.
- Aktivieren Sie auch 'Arzt' im Profil.
- Klicken Sie auf **SPEICHERN**
- Der Modul Administrator wird Sie nun validieren und Ihr Konto freischalten.



#### 1.3 Passwort ändern

- **Passwort ändern**
- Wenn Sie sich das nächste Mal einloggen, können Sie das automatisch generierte Passwort ändern, d.h. heisst dieses durch Ihr persönliches Passwort ersetzen.



## Tips - Wichtig

### Popup Blocker

- Der Popup Blocker muss ausgeschaltet sein.
- Siehe in Browser Menuleiste unter:
- **Extras – Popublocker – ausschalten**
- (englische Version Tools – Popup-blocker – Turn off)
- Der Vorgang des Online Ausfüllens eines Formulars wird mit dem Vorgang **SPEICHERN** abgeschlossen. Dabei wird eine Prüfung der Daten hinsichtlich Vollständigkeit und Plausibilität vorgenommen. Allfällige Fehlermeldungen aus dieser Validierung werden am Bildschirm in einem Windows Popup Fenster angezeigt. Damit diese Anzeige möglich ist, muss der Popop Blocker deaktiviert sein. Sie sollen folglich Fehlermeldungen wie Beispiel rechts erhalten.
- Erscheint in Ihrem Browser unter der Hauptmenüleiste anstelle einer Fehlerliste die Meldung:
  - **! Ein Popup wurde geblockt ...**
- heisst dies, der Popup Blocker ist aktiviert und Sie können ihn mit rechtem Mausklick im gelben Anzeigefeld und Anwählen der entsprechenden Option deaktivieren.
- Prüfen Sie die Einstellung des Popup Blockers indem Sie einfach auf einem geöffneten leeren Subformular auf SAVE klicken. Es müssen sämtliche Fehlermeldungen der als obligatorisch deklarierten Fragen in einem Fehlerfenster auf dem Bildschirm erscheinen.
- Sollten Sie das Popup Fenster nach Anzeige nur minimieren, bleibt es weiterhin geöffnet, Fehlermeldungen werden hineingeschrieben ohne dass Sie diese angezeigt bekommen, und Sie können ev. nicht erfolgreich speichern, ohne zu verstehen warum. Daher,
- **Schliessen Sie das Popup Fenster** nach Lektüre der Fehlermeldung indem Sie auf den Knopf ‚Fenster schliessen‘ klicken.

**Fehler Liste - Nichts gespeichert.**

**Bitte schliessen Sie das Fenster und prüfen die folgenden Fragen:**

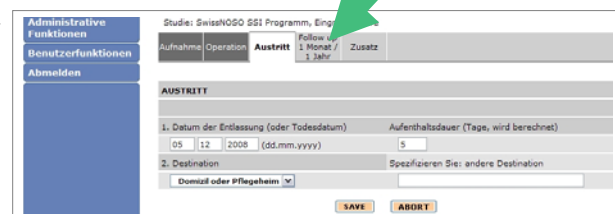
**Frage 5 - Diagnose wird benötigt!**

**CLOSE WINDOW**

Pop-up blocked. To see this pop-up or additional options click here...

### Speichern erfolgreich

- Erfolgreiches Speichern wird nicht explizit bestätigt. Wenn Sie **keine Fehlermeldung** angezeigt bekommen klicken Sie auf das nächste hellgraue Subformular in der horizontalen grauen Navigationsleiste um mit der Dateneingabe fortzufahren.
- Es gibt eine visuelle Ausfüllhilfe: dunkelgraue Subformulare sind bereits komplettiert.
- Das Subformular ‚Zusatz‘ ist im SwissNOSO Register nie auszufüllen.
- Sobald der Button **SUBMIT** erscheint, ist das Formular ganz ausgefüllt. Klicken Sie auf den Submit Button, um das Formular finale abzusenden. Submitted Formulare können nicht mehr verändert werden; sie werden in ‚online statistics‘ berücksichtigt.



<b>Administrative Funktionen</b>	Studie: SwissNOSO SSI Programm, Eing...
<b>Benutzerfunktionen</b>	Aufnahme Operation <b>Austritt</b> <small>Koloss 4</small> Zusatz
<b>Abmelden</b>	<small>1 Monat / 1 Jahr</small>

**AUSTREIT**

1. Datum der Entlassung (oder Todesdatum) Aufenthaltsdauer (Tage, wird berechnet)

05 | 12 | 2008 (dd.mm.yyyy) 5

2. Destination Spezifizieren Sie: andere Destination

Domizil oder Pflegeheim SAVE ABORT

#### Kontakt

Falls Sie Fragen haben zur klinischen online Dokumentation in der Applikation 'memdoc' kontaktieren Sie das Institut IEFO der Universität Bern.

• edith.roeoesli@memcenter.unibe.ch  
 • 0041 31 631 59 39  
 • tony.ambrose@memcenter.unibe.ch  
 • olivier.donatsch@memcenter.unibe.ch