

# Swissnoso Dashboard

Benutzerhandbuch für den Filter  
Follow-up Fragebogen

SwissRDL, Medical Registries and Data Linkage  
Institut für Sozial- und Präventivmedizin, Universität Bern

Kontakt: 031 684 59 66 / [swissrdl@ispm.unibe.ch](mailto:swissrdl@ispm.unibe.ch) oder  
[swissrdl\\_itsupport@ispm.unibe.ch](mailto:swissrdl_itsupport@ispm.unibe.ch)

## 1. Filter follow-up Fragebogen – Zweck des neuen Dashboards

Die Patienten werden für den Follow-up Fragebogen 30 beziehungsweise 90 Tage, im Falle einer Operation mit Implantaten, nach dem Eingriff kontaktiert.

Der Filter-Follow-up Fragebogen umfasst 7 bzw. 4 Fragen (Hüft und Knie) zu:

- Rehospitalisierungen,
- Problemen mit der Narbe
- Infektionen nach der Operation.

Das Registersystem sendet automatisch eine E-Mail oder eine Textnachricht per SMS mit einem Link zum kurzen Fragebogen an alle Patienten, bei denen entweder eine E-Mail-Adresse oder eine Mobiltelefonnummer vorliegt.

Der Zweck des Filter-Follow-up Fragebogens ist es, die Anzahl der Patienten zu reduzieren, die telefonisch kontaktiert werden müssen, wenn es nach der Operation keine Probleme gab.

Das neue Dashboard zeigt eine Liste der Patienten, die kontaktiert werden müssen, und der Benutzer kann:

- Patienten suchen und filtern
- Einen Patienten auswählen und das Datenformular aktualisieren.
- Markieren, dass das Follow-up des Patienten durchgeführt wurde.

Es listet nur diejenigen Patienten auf, die telefonisch angerufen werden müssen.

## 2. Zugang im Registersystem

Wenn Sie autorisiert sind, sehen Sie einen neuen Menüeintrag mit dem Titel «Dashboard»:



Abbildung 1: Dashboard Menüzugang

### 3. Hauptfunktionen Dashboard

Die obere Leiste des Dashboards bietet allgemeine Funktionen:

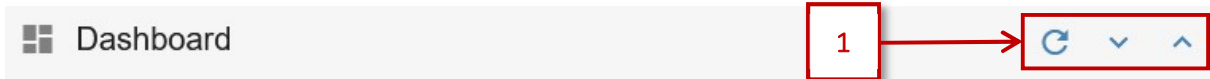





Abbildung 2: Dashboard Hauptfunktionen

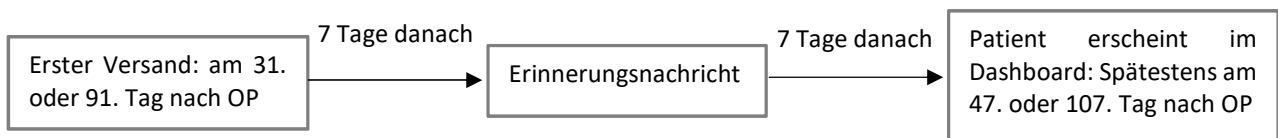
1		Aktualisieren des Dashboards
		Erweitern aller Inhalte
		Zuklappen aller Inhalte

### 4. Übersicht über den Follow-up Prozess

Über Hintergrundprozesse werden die Daten der Patienten regelmässig analysiert. Die erste Nachricht sowie die Erinnerung werden per E-Mail oder SMS automatisch versendet. Der Patient erhält mit der Nachricht einen Linke zum kurzen Follow-up-Fragebogen mit der Aufforderung diesen direkt online im Registersystem auszufüllen.

Nach einer vordefinierten Zeitspanne erscheint jeder Patient, der:

- den Fragebogen nicht ausgefüllt hat
- auf die Erinnerung nicht reagiert hat,
- der auf dem Follow-up Formular ein postoperatives Problem angegeben hat, automatisch auf dem Dashboard in der Liste als «anzurufende Patienten».



## 5. Anzurufende Patienten

Ausgehend vom Operationsdatum zeigt dieser Menüpunkt Patienten an, die telefonisch kontaktiert werden müssen.

Die Wahl der Patienten erfolgt standardmässig nach dem folgenden Intervall:

- Anfangsdatum: aktueller Tag - 6 Monate
- Enddatum: aktueller Tag - 1 Monat

Dies ist das standardmässig berechnete Zeitintervall

Beispiel:

Aktueller Tag = 01/08/2021

Intervall der Suche:

- Anfangsdatum = 01/02/2021 (aktueller Tag - 6 Monate)
- Enddatum = 01/07/2021 (aktueller Tag - 1 Monat)

Anzurufende Patienten
Telefonisch anzurufende Patienten
^

1

**Patienten zum Anrufen auswählen**

Interval des Operationsdatum  
21.3.2021 – 21.5.2021

CRFs 3

CRFs mit Leerzeichen, Kommas oder Strichpunkt trennen

Operationen Codes 4

Codes mit nicht-numerischen Zeichen trennen

Status

Anzurufen 5  
 In Untersuchung  
 Beendet

6
Auswählen
Zurücksetzen
7

8

Operationen von 21.03.2021 bis 21.05.2021

CRF	Op. Datum	Op. Code	Status	Implantat	Telefon	Aktion
cyd0008	4/2/2021	211		✓	+33612345678	
cyd0006	4/2/2021	5		✗	+33612345678	
demo0001	4/27/2021	5		✓	+41795559135	
demo0003	4/2/2021	212		✗	+33612345678	
demo0004	4/20/2021	211		✓	+33612345678	

Patienten pro Seite: 5 1 – 5 von 7 |< < > >|

Abbildung 3: Beispiel anzurufende Patienten

1		Zeige oder verberge «Anzurufende Patienten»
		Aktualisieren des Inhalts
2	Wählen Sie den entsprechenden Bereich der Operationsdaten: aktuelles Datum minus 6 Monate bis aktuelles Datum minus 1 Monat per Voreinstellung	
3	CRFs eingeben und mit Leerzeichen, Kommas oder Strichpunkt trennen	
4	OP-Codes eingeben und mit nicht-numerischen Zeichen trennen (z.B. Leerzeichen, Komma)	
5	Den entsprechenden Status auswählen	
6	Validieren Sie die Suche, um die gewünschten Daten anzuzeigen	
7	Zurücksetzen der Auswahl	
8	Intervall der Operationsdaten: Bereich entspricht dem gewählten Zeitrahmen unter [2]	
9		Der Fall wurde noch nicht behandelt
		Der Fall wird aktuell untersucht
		Der Fall ist abgeschlossen
10		Operation ohne Implantat
		Operation mit Implantat
11		Öffnet die Patientenliste
		Markiert den Fall als «In Untersuchung»
		Markiert den Fall als «Beendet»


## 6. Welche Patienten erscheinen im Dashboard

Das Dashboard zeigt Patienten an,

- für die keine oder fehlerhafte Kontaktangaben (Telefonnummer oder E-Mail-Adresse) gemacht wurden. Diese Fälle erscheinen am 31. Oder 91. Tag nach der Operation.
- die den digitalen Follow-up Fragebogen nach 15 Tagen noch nicht beantwortet haben (SMS/ Email + Erinnerung nach 7 Tagen). Diese Fälle erscheinen am 47. oder 107. Tag nach der Operation.
- deren ausgefüllter Follow-up Fragebogen auf einen Infektionsverdacht hinweist.

Patienten, die innerhalb der 15 Tage nach Versand des Follow-up Fragebogens antworten und alle Fragen verneinen, erscheinen nicht im Dashboard.



### Wichtig

Wenn ein Patient durch einen User als beendet markiert wird, indem dieser im Dashboard auf  klickt, bedeutet dies, dass die folgenden Schritte ausgeführt wurden:

- Der User hat das Follow-up des Patienten gemacht und eingegeben.
- Der User hat das Formular «Swissnoso Module SSI» abgeschlossen.

Der obengenannte letzte Schritt ist der wichtigste.

Im Hintergrund wird das System den Patienten überprüfen und die folgenden Schritte ausführen:

- Überprüfen, ob das Formular «Swissnoso Module SSI» abgeschlossen ist.
- Falls ja -> Patient wird vom Dashboard entfernt.
- Falls nein -> Patient bleibt im Dashboard, und das Symbol wird von  auf  geändert.

## 7. Follow-up Statistik

Dieser Inhalt bietet statistische Informationen über den Status des Verfolgungsprozesses. Alle Vorgänge, unabhängig von ihrem Datum, werden standardmäßig betrachtet. Diese Statistik kann auch Patienten enthalten, die nie eine FFU erhalten haben, z. B. aufgrund eines technischen Fehlers.

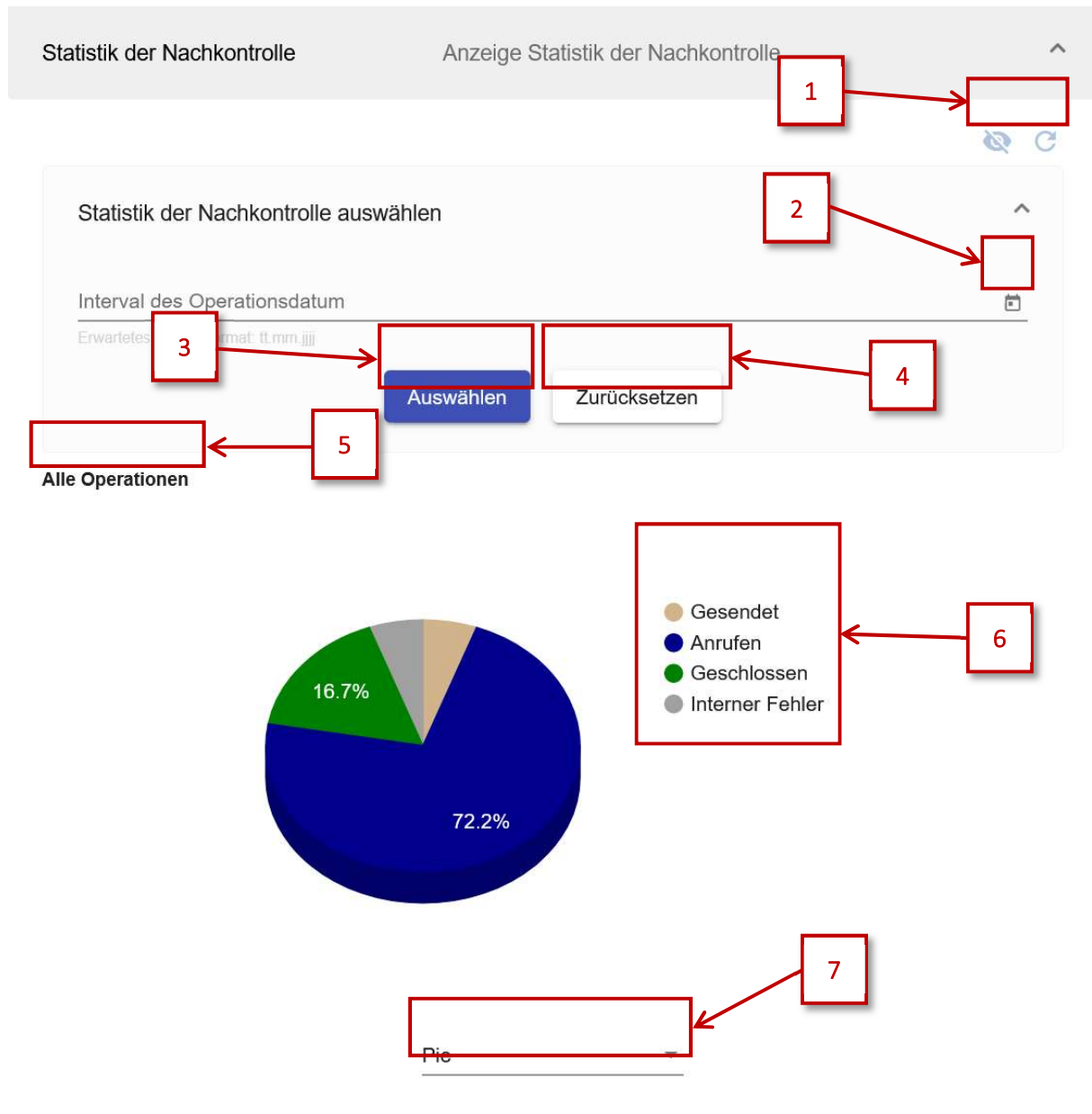




Abbildung 4: Beispiel Follow-up Statistik



<b>1</b>		Zeige oder verberge das «Follow-up Statistik» Formular
		Aktualisieren des Inhalts
<b>2</b>		Auswählen des entsprechenden Bereichs der Operationsdaten
<b>3</b>		Bestätigen zur Anzeige der entsprechenden Daten
<b>4</b>		Zurücksetzen der Angaben
<b>5</b>		Bereich der Operationsdatums: standardmässig alle Operationen
<b>6</b>		<p>Legende der Follow-up Statistikabbildung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gesendet:</b> Der Follow-up Fragebogen wurde ohne Erinnerung versendet.</li> <li>• <b>Anzurufen:</b> Sowohl ein Follow-up Fragebogen wie auch eine Erinnerung wurden versendet. Eine Antwort bleibt aus. Der Patient muss angerufen werden</li> <li>• <b>Geschlossen:</b> Die Angaben zum Patienten sind vollständig und das Follow-up Formular wurde durch das System (falls es nach der Operation keine Probleme gab) oder manuell durch den User nach Anruf abgeschlossen.</li> <li>• <b>Interner Fehler:</b> Aufgrund eines technischen oder benutzerorientierten Problems, das vom System nicht erkannt wird, ist der Patienteneintrag fehlerhaft. Der Patient erscheint im Dashboard als anzurufender Patient. Die Patienten- und Operationsdaten müssen kontrolliert werden.</li> </ul>
<b>7</b>		Auswählen der Darstellungsform aus den vorgeschlagenen Beispielen.