

SWISSNOSO

Swiss Clean Care Surgical Site Infection Module

1. REGISTRIERUNG und LOGIN

Anmeldung als SwissNOSO Register Benutzer

Die Anmeldung/Registrierung zur Teilnahme am Register erfolgt in zwei Schritten (1.1 und 1.2). Starten Sie Ihren Internet Browser und gehen Sie über die Homepage von swissNOSO www.swissnoso.ch – **Dateneingabe – Registrierung und Login** (IP in Browser Adressfeld direkt <http://213.180.161.15>), und Sie gelangen auf die SwissNOSO-Register Login Seite, wo Sie sich registrieren, d.h. anmelden. Die Registrierung ist eine **einmalige Aktion**. Sie stellt sicher, dass nur validierte Benutzer Zugang zum SwissNOSO Register haben.

1.1 Erster Registrierungsschritt

- Gehen Sie über www.swissnoso.ch – Dateneingabe - **“Hier gehts zur Dateneingabe”**
- Klicken Sie auf **DE** (deutsch), (resp. FR (franz.)) und anschliessend auf **“Neue Registrierung”**
- Füllen Sie die Registrierung vollständig aus und klicken Sie auf **WEITER**



- Ihre Login Informationen werden Ihnen an die angegebene Email-Adresse zugestellt.



- Klicken Sie auf **„ABSPEICHERN“**

Das Passwort wird jetzt an Ihre Email-Adresse geschickt

Benutzername	sschneider
Vorname	Susanne
Nachname	Schneider
Geburtsdatum	28.06.1966
Sprache	Deutsch
E-Mail	edith.m...@hispeed.ch

- Sie erhalten eine Bestätigung des Typs, bitte mit OK bestätigen.



1.2 Zweiter Registrierungsprozess

- Gehen Sie über www.swissnoso.ch – Dateneingabe
- **„Hier gehts zur Dateneingabe“**

- Loggen Sie sich ein mit den **per Email erhaltenen Login Informationen 'Ihre Einwahl-Information'**. Geben Sie ein
 - Benutzername
 - Passwort

- klicken Sie auf **„Eingabe“**

DE EN ES FR IT

SwissNOSO Surgical Site Infection Module: Bitte Benutzernamen und Passwort eingeben

Benutzername Passwort

[Passwort vergessen](#) [Neue Registrierung](#)



- Sie kommen auf die Oberfläche ‚Profil hinzufügen‘

- Wählen Sie
 - Land
 - Stadt

Hinzufügen für Stadt, die nicht in Auswahlliste erscheint

- Falls Ihre Stadt bereits in der Auswahlliste erscheint, wollen Sie diese auswählen, anschliessend Klinik/Departement auswählen oder anlegen und **Profil anklicken**.

Profil hinzufügen

Land

Stadt

Klinik

Abteilung

Profil

klinischer Administrator

Arzt

Pflege / Physio o.ä.

Wenn Sie der erste Benutzer aus einer bestimmten Klinik sind, erhalten Sie eine Bestätigung des Typs, bitte mit OK bestätigen.

Wenn Ihre Klinik bereits und Sie demzufolge nicht der erste Benutzer sind, erhalten Sie nachstehende 2 Bestätigungen nicht, sondern Sie **SPEICHERN** direkt Ihr Profil, das Sie der existierenden Klinik anhängen.

- Das Profil „**Klinischer Administrator**“ wird in einem separaten Dokument erklärt.

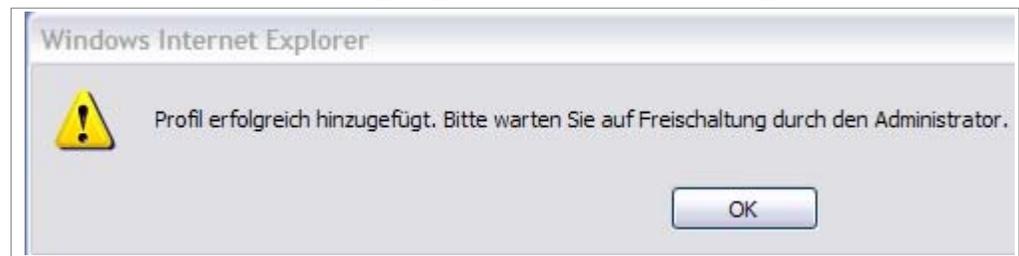


- **Ferner erhalten Sie, eine Bestätigung des Typs, bitte mit OK bestätigen.**

- Falls Ihre Klinik bereits in der Auswahlliste erscheint, wollen Sie diese anwählen, anschliessend Departement auswählen oder anlegen und **Profil anklicken**.



- **Ferner erhalten Sie die letzte Bestätigung, bitte mit OK bestätigen.**



- **Ihre Registrierung ist nun abgeschlossen.**

Der Modul Administrator wird Ihren Zugang freischalten.

- Wenn Sie sich das nächste Mal einloggen, ersehen Sie in der linksrandigen Navigationsliste den Menüpunkt ‚**Dateneingabe**‘.

- Um das Passwort zu ändern gehen Sie unter ‚Benutzerfunktionen‘.

- Sie können mit dem Eingeben Ihrer Fälle beginnen.



1.3 Passwort ändern

- Gehen Sie nach Login unter "**Benutzerfunktionen**" auf Passwort ändern.

- Neues Passwort "**ABSPEICHERN**"



Startseite	Derzeitiges Passwort ändern	
Dateneingabe		
Klinische Funktionen	Bisheriges Passwort	<input type="text"/>
Administrative Funktionen	Neues Passwort	<input type="text"/>
Benutzerfunktionen	Neues Passwort bestätigen	<input type="text"/>
• Passwort ändern	<input type="button" value="Abspeichern"/>	

- Klicken Sie auf "**ABMELDEN**"

- Loggen Sie erneut ein mit Ihrem neuen Passwort.

