

# Swissnoso Dashboard

Guide utilisateur pour le questionnaire  
de suivi

SwissRDL, Medical Registries and Data Linkage  
Institute of Social and Preventive Medicine, Université de Berne

Contact: 031 684 59 66 / [swissrdl@ispm.unibe.ch](mailto:swissrdl@ispm.unibe.ch)

## 1. Questionnaire de suivi – objet du nouveau Dashboard

Les patients sont contactés au sujet de leur formulaire de suivi 30 jours après l’intervention, et après 1 an en cas de chirurgie avec implant.

Le questionnaire de suivi inclut 7 questions relative à une ré-hospitalisation, à des problèmes rencontrés avec la cicatrisation et à des infections post-opératoires. Le système de registre envoie automatiquement à tous les patients un courrier électronique ou un message textuel via SMS contenant un lien menant à un formulaire de suivi abrégé, lorsque l’adresse électronique ou le numéro de téléphone mobile sont renseignés.

Le questionnaire de suivi a pour objet de réduire le nombre de patients à contacter par téléphone, s’il n’y avait aucun problème après l’opération.

Le nouveau Dashboard informe l’utilisateur sur le statut de ces questionnaires de suivi et sur les étapes suivantes à réaliser. Il liste principalement les patients à contacter par téléphone.

## 2. Accès depuis le système de registre

Les utilisateurs autorisés peuvent voir une nouvelle entrée de menu intitulée « Dashboard » :

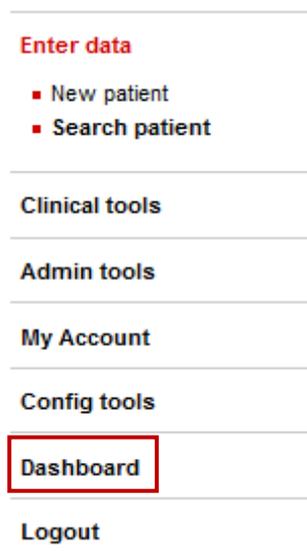


Figure 1 : Entrée du menu « Dashboard »

### 3. Fonctions principales du Dashboard

La barre supérieure du Dashboard propose des fonctions communes :

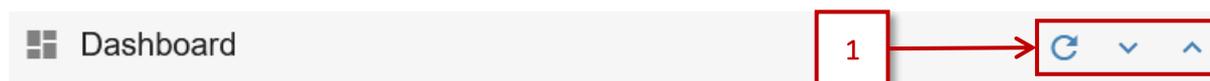


Figure 2 : Fonctions principales du Dashboard

1		Recharger le Dashboard
		Déplier tous les contenus
		Replier tous les contenus

### 4. Présentation du processus de suivi

Le système effectue régulièrement en tâche de fond l'analyse des formulaires des patients. Il envoie automatiquement par courrier électronique ou SMS le message initial de même que les éventuels rappels. A réception d'un message, le patient est invité à remplir électroniquement un formulaire de suivi abrégé.

Passé un certain délai, chaque patient a) n'ayant pas répondu au questionnaire initial et b) n'ayant pas réagi au message de rappel, ou c) ayant déclaré un problème post-opératoire, apparaît dans la liste des « patients à appeler ».

### 5. Patients à appeler

Ce contenu affiche uniquement les patients devant être contactés par téléphone en se basant sur leur date d'opération.

L'intervalle de date d'opération par défaut débute le jour en cours moins 3 mois et se termine le jour en cours moins 1 mois (le suivi est réalisé après 30 jours).

Patients à appeler Patients à appeler par téléphone

1 [Icon: eye off] [Icon: refresh]

Sélection des patients à appeler

2 [Icon: calendar]

Intervalle de date d'opération

3 [Bouton: Sélectionner] [Bouton: Réinitialiser] 4

5 Opérations du 28/02/2021 au 28/04/2021

CRF	Date d'op.	Code op.	Statut	Implant	Téléphone	Actions
cyd0008	02/04/2021	211	[Icon: eye on]	✓	+33612345678	[Icon: right arrow]
cyd0006	02/04/2021	5	[Icon: eye off]	✗	+33612345678	[Icon: right arrow]
demo0001	27/04/2021	5	[Icon: eye off]	✗	+41795559135	[Icon: right arrow]
demo0003	02/04/2021	212	[Icon: eye on]	✓	+33612345678	[Icon: right arrow]
demo0004	20/04/2021	211	[Icon: eye on]	✓	+33612345678	[Icon: right arrow]

6 [Icon: right arrow]

7 [Icon: eye off]

8 [Icon: eye on]

9 [Icon: right arrow]

Items per page: 5 1 – 5 of 7 [Icon: left arrow] [Icon: right arrow]

Figure 3: Exemple de patients à appeler

1	[Icon: eye off]	Affiche ou masque le formulaire de « Sélection des patients à appeler »
	[Icon: refresh]	Recharge le contenu
2		Sélectionne l'intervalle de date d'opération souhaité
3		Valide le formulaire afin d'afficher les données correspondantes
4		Réinitialise le formulaire

5	Intervalle de date d'opération : date du jour moins 3 mois jusqu'à date du jour mois 1 mois par défaut
6	Informations relatives à un patient : <ul style="list-style-type: none"> <li>• CRF.</li> <li>• Date de l'opération.</li> <li>• Code de l'opération.</li> <li>• Statut : affiche une icône exprimant « à appeler ».</li> <li>• Implant : opération avec ou sans implant.</li> <li>• Téléphone : numéro de téléphone du patient.</li> <li>• Actions : ensemble d'action cliquables que l'utilisateur peut exécuter.</li> </ul>
7	Sans implant
8	Avec implant
9	Ouvre le formulaire du patient

## 6. Statistiques de suivi

Ce contenu propose des informations statistiques relatives aux statuts du processus de suivi. Toutes les opérations, indépendamment de leur date, sont considérée par défaut

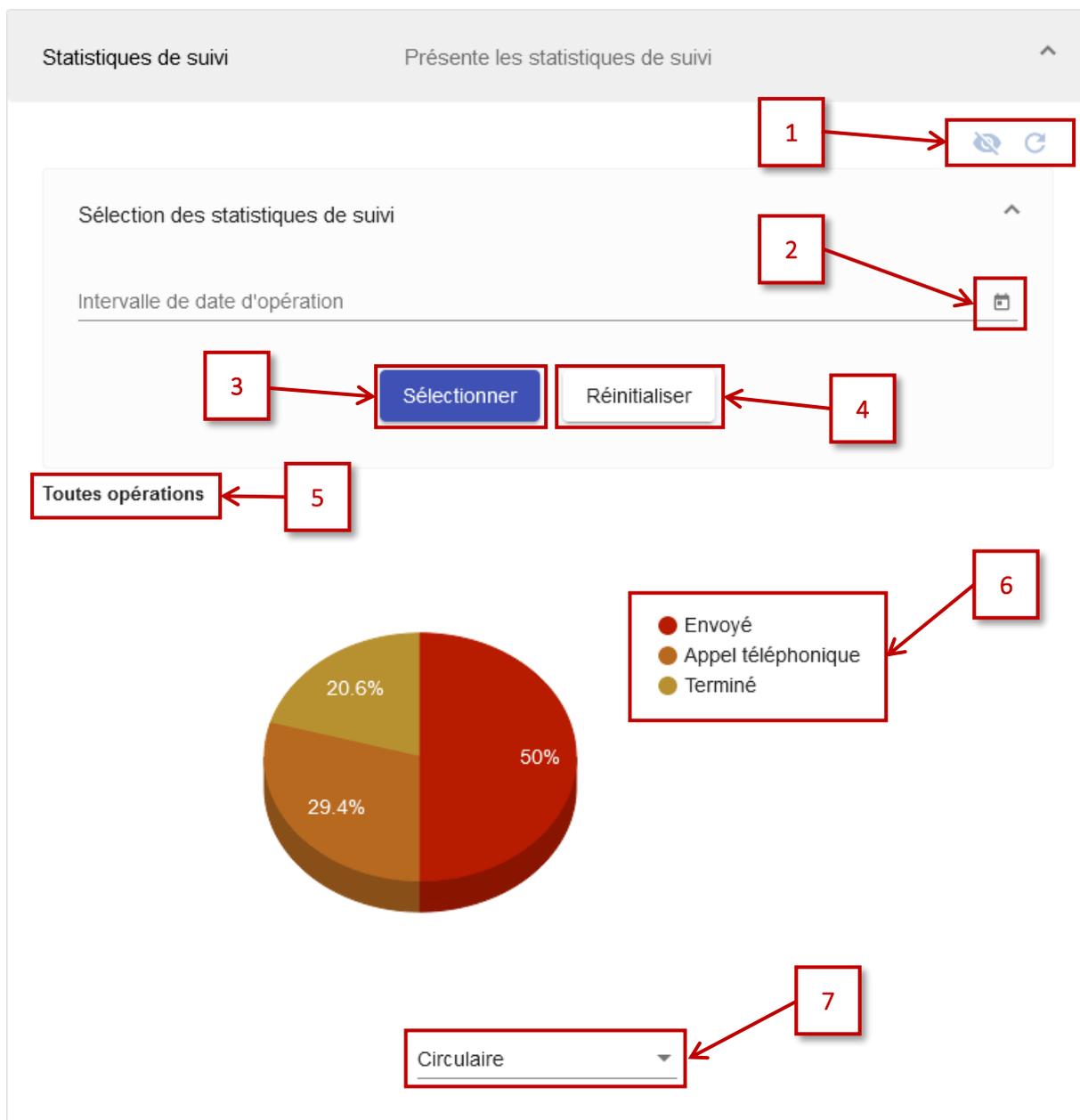


Figure 4: Exemple de statistiques de suivi

1		Affiche ou masque le formulaire de « Sélection des statistiques de suivi »
		Recharge le contenu
2		Sélectionne l'intervalle de date d'opération souhaité
3		Valide le formulaire afin d'afficher les données correspondantes

4	Réinitialise le formulaire
5	Intervalle de date d'opération : toutes les opérations par défaut
6	Légende associée au graphique présentant les statistiques : <ul style="list-style-type: none"><li>• Envoyé : le formulaire de suivi initial a été envoyé, sans aucun rappel.</li><li>• Rappel : un rappel a été envoyé au patient.</li><li>• Appel téléphonique : le patient doit être appelé.</li><li>• Terminé : tous les formulaires de suivi sont complets.</li><li>• Erreur : le formulaire initial ou l'un des formulaires de rappels en erreur.</li><li>• Autre : regroupe tous les autres statuts de suivi.</li></ul>
7	Sélectionne de type de graphique parmi ceux suggérés